

VACATURE

Voor onze scholen zijn wij op zoek naar meerdere

Kwaliteitsmedewerkers/ intern begeleiders



Wij zoeken meerdere enthousiaste en ervaren kwaliteitsmedewerkers/intern begeleiders voor onze scholen:

- De Aasterage te Marrum; 0,3 fte
- De Frissel te Feanwâlden en De Tarissing te Rinsumageast; per school 0,3 fte, bij voorkeur gecombineerd.

De omvang van de werktijdfactor is bespreekbaar.

Wie en wat we zijn

PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel zijn verenigingen voor basisonderwijs met resp. zes en vijf scholen, tezamen ongeveer 1600 leerlingen en 180 personeelsleden. Wij werken steeds meer samen en zijn nauw verbonden met onze regio.

We zijn niet 'zomaar' verenigingen: we hebben de christelijke identiteit. De Bijbel is ons baken.

Dit is merkbaar en herkenbaar op ál onze scholen: nu en straks. Belangrijke randvoorwaarden zijn communicatie, verbinding en relatie.

Onze visie

PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel bieden goed onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Onze kinderen komen maximaal tot ontplooiing, mede dankzij onze bekwame leerkrachten en overig personeel. Ongeacht talent en mogelijk-

heden maakt ieder kind bij ons een ononderbroken ontwikkeling door. We leren ze meer dan alleen basisvaardigheden. Evengoed leren ze bij ons sociaal-emotionele vaardigheden, eigen verantwoordelijkheid en creativiteit.





Werkzaamheden

1. Beleidsbijdrage bovenschools

- Levert een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskwaliteits- en ondersteuningsbeleid binnen de organisatie en stelt uitvoeringsplannen op ten behoeve van de implementatie.
- Signaleert nieuwe ontwikkelingen en trends en stelt notities en/of beleidsvoorstellen op ter bijstelling en vernieuwing van het bestaande beleid.
- Adviseert mede over het bovenschools ondersteuningsplan en formuleert kaders voor het ondersteuningsplan van de scholen.

2. Bovenschoolse beleidsuitvoering en schoolondersteuning

- Neemt op verzoek van de school deel aan multidisciplinair overleg met betrekking tot complexe vraagstukken rond begeleiding en ondersteuning van leerlingen.
- Zet ondersteuningsactiviteiten en projecten op en fungeert als projectleider bij de implementatie van nieuw beleid.
- Neemt deel aan het bovenschools kwaliteitsoverleg of het bovenschoolszorgteam.

3. Vervult een of meer van de volgende rollen

Leercoördinator

- Organiseert en coördineert de deskundigheidsbevordering en professionalisering voor medewerkers en is in staat om intern scholingsactiviteiten te verzorgen.
- Ontwikkelt scholingsprogramma's en verzorgt scholing aan medewerkers door middel van cursussen en trainingen.
- Realiseert passend onderwijs door versterking van de professie in de school middels observaties en ondersteuning (denk aan thema's als EDI, de leerprincipes van (Rosenshine), leerkrachtvaardigheden, inrichting van leeractiviteiten en klassenmanagement).
- Stelt onderzoeksvragen op, zet onderzoeksplannen op en draagt zorg voor de uitvoering van dit onderzoek.
- Publiceert en presenteert de resultaten van eigen onderzoek.





Trendanalist

- Analyseert ondersteuningsactiviteiten, opbrengsten in toetsresultaten van de scholen op bovenschools niveau en stelt de kwaliteitsrapportage op.
- Bepaalt mede bovenschools en voor elke school de ambities op basis van data en analyses, stemt deze af met de directeuren en stuurt gericht op opbrengsten en resultaten.
- Ondersteunt scholen bij het maken van analyses, een plan van aanpak en de implementatie daarvan in de groep.

Zorgregisseur

- Versterkt de basisondersteuning in de school en groepen door middel van coaching op professioneel handelen/ kennis en kunde met betrekking tot groepsdynamiek en individuele begeleidings- en ondersteuningsbehoefte.
- Ondersteunt op verzoek scholen bij het opstellen van en overleg over complexe handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven, begeleiding en ondersteuning door externe partners en/of complexe verwijspcedures.
- Adviseert en begeleidt leraren bij ondersteuningsvragen en stimuleert het samenwerkend leren.
- Organiseert specifieke deskundigheid en expertise (intern en extern).

4. Begeleiding van (ervaren) leraren

- Coacht op uitvoering van de didactische principes en het in de praktijk hanteren van meer complexe differentiatie in aanbod en aanpak.
- Bespreekt onderwijsaanbod en didactische aanpak voor verschillende doelgroepen met eigen ondersteuningsbehoefte gericht op het toepassen van lesprogramma's gebaseerd op doorgaande leerlijnen.
- Voert klassenbezoeken uit en geeft gerichte ondersteuning aan leraren voor wat betreft de begeleiding van leerlingen met specifieke of complexe leer- en gedragsproblemen.
- Ondersteunt leraren bij het voeren van moeilijke gesprekken met ouders waarin belangentegenstellingen aan de orde zijn.

5. Eigen deskundigheid en professie van de medewerkers

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit.
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten waaronder collegiale consultatie.
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.
- Coacht/begeleidt minder ervaren en ervaren collega's en onderwijsondersteunende medewerkers.





Bevoegdheden, kader en verantwoordelijkheden

- **Beslist bij/over:** Neemt beslissingen bij het signaleren van nieuwe ontwikkelingen en trends, het bepalen van de betekenis daarvan voor de eigen organisatie en het doen van voorstellen tot bijstelling of vernieuwing van het bestaande beleid, bij het analyseren van kwaliteits- en ondersteuningsactiviteiten, opbrengsten en toetsresultaten op schoolniveau en het rapporteren hierover, bij het begeleiden van (startende) leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten en bij professionaliseringsactiviteiten.
- **Kader:** Verricht werkzaamheden binnen de kaders van wet- en regelgeving, het vastgestelde bestuursbeleid en overige van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten.
- **Verantwoording:** Legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder over de kwaliteit van zowel de school ondersteunende als boven-schoolse werkzaamheden over de kwaliteit van de werkzaamheden en de bruikbaarheid van voorstellen en adviezen.



Kennis en vaardigheden

- Brede theoretische en vakinhoudelijke kennis van het primair onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen.
- Brede kennis van het gehele werkterrein en gespecialiseerde kennis op pedagogisch/didactisch terrein of toegepast wetenschappelijk onderzoek.
- Kennis van effectieve professionaliseringsinterventies en vaardig in de uitvoering daarvan.
- Kennis van en inzicht in de identiteit, cultuur en tradities en vaardig in het overbrengen en uitdragen hiervan.
- Kennis van en inzicht in de samenhang tussen de gehele organisatie, de specifieke schoolorganisatie en de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.
- Kennis van en inzicht in hulpverleningsmogelijkheden aan leerlingen en de sociale kaart.
- Specialistische theoretische kennis en vaardigheden op het gebied van een of meerdere te vervullen rollen.
- Inzicht in samenhangen tussen het eigen werkterrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen.

- Vaardig in het coachen en begeleiden van medewerkers.
- Leidinggevende, sociale/communicatieve en reflectieve vaardigheden.
- Vaardig in het organiseren en coördineren van werkprocessen.
- Vaardig in het overdragen van kennis en vaardigheden.
- Vaardig in het vertalen van beleidsvoornemens naar implementatieprocessen en -plannen.



Contacten

- Met de directeur over de implementatie en evaluatie van het onderwijskwaliteits- en ondersteuningsbeleid op de school om ervaringen en standpunten te bespreken, te adviseren en tot afstemming te komen voor wat betreft de vervolgstappen.
- Met de kwaliteitsmedewerkers over visievorming, onderwijsontwikkeling, methoden, aanpak, zorg en de implementatie van nieuw ondersteuningsbeleid om te bespreken en tot een gezamenlijke en gedragen aanpak en afstemming te komen.
- Met de kwaliteitsmedewerkers over de voortgang van de uitvoeringsplannen om ervaringen uit te wisselen, knelpunten te bespreken en (nieuwe) afspraken te maken.
- Met medewerkers over professionaliseringsactiviteiten om te ondersteunen, te begeleiden en ontwikkelingsafspraken te maken.
- Met externe instellingen en organisaties over het eigen bovenschoolse ondersteuningsbeleid en algemene onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van leerlingondersteuning om informatie uit te wisselen.
- Met ouders, specialisten, hulpverleners en onderwijsinstanties bij leerlingen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden, hoogbegaafden e.d. over begeleiding en plaatsing elders (vervolg onderwijs, speciaal onderwijs) waarbij sprake is van verschillende en tegengestelde belangen om tot een gezamenlijke en gedragen aanpak en afstemming te komen.



Aanvullende informatie en solliciteren

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de directeur-bestuurder van PCBO Dantumadiel Gert van Tol via 06-13147902. Enthousiast geworden? Stuur dan je reactie en CV uiterlijk 19 juni aan Alie Meindersma, bestuursondersteuner, via info@pcbodantumadiel.nl. De sollicitatiegesprekken staan gepland op maandag 28 juni in de namiddag of op de avond.

